

Số: 306/STTTT-TTBCXB
V/v hướng dẫn một số nội dung
thực hiện Nghị định 09/2017/NĐ-CP
ngày 09/02/2017 của Chính phủ.

Gia Lai, ngày 20 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 496/VP-KGVX ngày 29/3/2017 "về việc thực hiện Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ",

Nhằm chủ động triển khai việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định 09/2017/NĐ-CP "Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước"; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai hướng dẫn và lưu ý một số nội dung về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Gia Lai như sau:

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

1.1. Đối với các cơ quan hành chính nhà nước, người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được quy định cụ thể như sau:

+ Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh : **Thủ trưởng cơ quan;**

+ Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã: **Chủ tịch Ủy ban nhân dân;**

1.2. Trường hợp người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước (nêu tại điều 1.1.) không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho **cấp phó** là người được giao phụ trách cơ quan thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (gọi là người được ủy quyền phát ngôn). Việc ủy quyền này phải được thực hiện bằng văn bản và **chỉ áp dụng trong từng vụ việc** và **có thời hạn nhất định**.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của người được ủy quyền phát ngôn cùng văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên công/trang thông tin điện tử của cơ quan, hoặc niêm yết tại trụ sở cơ quan (đối với trường hợp cơ quan chưa có công/trang thông tin điện tử) trong thời hạn **12** giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

2. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bao gồm:

- Tổ chức họp báo. Hình thức này được quy định như sau: Các cơ quan hành chính nhà nước nêu trên tổ chức họp báo phải thông báo bằng văn bản (hoặc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã được cung cấp tại Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Gia Lai: <http://dvc.gialai.gov.vn>) trước **24** giờ tính đến thời điểm dự định họp báo, gửi cho cơ quan quản lý nhà nước về báo chí (Sở Thông tin và Truyền thông), gồm các nội dung: Thời gian, địa điểm, nội dung, người chủ trì.

Trường hợp cơ quan quản lý nhà nước không có văn bản trả lời thì cơ quan, đơn vị tiến hành họp báo theo đúng nội dung đã thông báo với cơ quan quản lý nhà nước;

- Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên công/trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước;

- Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên. Khi thực hiện trả lời phỏng vấn trên báo chí cần lưu ý thực hiện theo Điều 40 - Luật Báo chí năm 2016 (ban hành ngày 05/4/2016 và có hiệu lực từ ngày 01/01/2017).

- Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử. Hình thức thông cáo báo chí nội dung nên ngắn gọn, rõ ràng và theo từng vụ việc cụ thể, có thể chỉ đóng dấu treo.

- Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí định kỳ do địa phương tổ chức khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi... đối với nội dung đã thông tin trên báo chí. Trong trường hợp này cần đồng gửi cho Sở Thông tin và Truyền thông để theo dõi, phối hợp xử lý.

3. Một số nội dung khác:

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức phổ biến, tuyên truyền Nghị định 09/2017/NĐ-CP của Chính phủ "Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước" cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn với việc triển khai Luật Báo chí năm 2016, hướng dẫn tổ chức họp báo, trả lời phỏng vấn, xử lý khủng hoảng truyền thông...

Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã thì do Ủy ban nhân dân cấp huyện triển khai và hướng dẫn cụ thể các nội dung nêu tại văn bản này.

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện cung cấp họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của người phát ngôn bằng văn bản và gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trước **ngày 10/5/2017**, đồng thời đăng tải trên công/trang thông tin điện tử của cơ quan.

Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã thì gửi văn bản thông báo họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn về Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp, theo dõi và đăng tải công khai trên công/trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Các cơ quan hành chính nhà nước cần thường xuyên theo dõi và xử lý thông tin do báo chí phản ánh; đồng thời nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chủ động, tiếp nhận, phản hồi thông tin báo chí nêu; xử lý kịp thời các thông tin có tác động tiêu cực đến sự phát triển của ngành, địa phương.

- Khi có yêu cầu, phải cử lãnh đạo có am hiểu lĩnh vực cần thông tin tham gia buổi họp báo định kỳ của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc giao ban báo chí định kỳ hàng tháng do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chủ trì (phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh) tổ chức.

- Khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ

quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được nêu trên báo chí; các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn (hoặc người được ủy quyền phát ngôn) phải kịp thời thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để xác minh thông tin chính thức và định hướng dư luận.

- Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu, các cơ quan hành chính nhà nước có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là **24** giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần có quy chế (hoặc bổ sung vào Quy chế làm việc, Quy chế hoạt động...) các nội dung: trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm bảo vệ an toàn, an ninh, bảo mật thông tin; các vấn đề quản lý tài liệu, ghi âm, ghi hình trong nội bộ cơ quan... phù hợp với pháp luật hiện hành.

- Trong quá trình thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí, nếu có những vấn đề phát sinh phức tạp, cần làm rõ thì kịp thời phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh, Hội Nhà Báo tỉnh để xử lý hoặc báo cáo với cấp có thẩm quyền.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- T.T. Tỉnh ủy (báo cáo);
- T.T. HĐND tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- T.T. UBMTTQ VN tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Hội Nhà Báo tỉnh;
- Lưu VT, P.TTBCXB.

