

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH GIA LAI

QUY TRÌNH 28

**Quy trình cấp phép tổ chức triển lãm,
hội chợ xuất bản phẩm**

Lần BH/SĐ: 01/00




**(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/QĐ- STTTT ngày 12 tháng 4 năm 2012
của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai)**

SỞ TT&TT TỈNH GIA LAI	QUY TRÌNH Cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm	Mã hiệu: : QT 28
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 12/4/2012

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thanh Lan	Trần Quốc Thành	Nguyễn Ngọc Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng Báo chí và Xuất bản	Giám đốc

SỞ TT&TT TỈNH GIA LAI	QUY TRÌNH	Mã hiệu: : QT 28
	Cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 12/4/2012

QUY TRÌNH
Cấp giấy phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm.
Lần ban hành 01 /Sửa đổi: 01/00

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức Cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu đề nghị Cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm.

- Cán bộ, công chức thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- STTTT: Sở Thông tin và Truyền thông
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- GP: Giấy phép

SỞ TT&TT TỈNH GIA LAI	QUY TRÌNH Cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm	Mã hiệu: : QT 28
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 12/4/2012

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính			
	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan, tổ chức, cá nhân Việt Nam có nhu cầu cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm phải có đủ các điều kiện sau: - Cơ quan, tổ chức, cá nhân tổ chức triển lãm, hội chợ chịu trách nhiệm về nội dung xuất bản phẩm để triển lãm, hội chợ. - Việc trưng bày không kinh doanh các xuất bản phẩm nhằm giới thiệu hoạt động và sản phẩm của cơ quan, tổ chức Việt Nam thì không phải xin phép, nhưng trước khi trưng bày phải báo cáo bằng văn bản với cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép về thời gian, địa điểm, danh mục xuất bản phẩm và chịu trách nhiệm về nội dung xuất bản phẩm trưng bày. 			
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	1 - Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (BM 28.01)	x		
	2. Hai (02) Danh mục xuất bản phẩm để triển lãm, hội chợ.	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Gia Lai			
5.6	Lệ phí			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức, công dân nộp hồ sơ qua Bộ phận TN&TKQ Sở Thông tin và Truyền thông	TCCN	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy	Bộ phận tiếp		BM 11.01 – Phiếu

SỞ TT&TT TỈNH GIA LAI	QUY TRÌNH		Mã hiệu: : QT 28
	Cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm		Lần ban hành : 01
			Ngày ban hành : 12/4/2012

	biên nhận, hẹn ngày	nhận và trả kết quả		nhận và trả hồ sơ
B3	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	BM 11.02 – Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, nêu rõ lý do, trả lại hồ sơ cho 1 cửa. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho một cửa để yêu cầu tổ chức công dân bổ sung - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng quản lý chuyên ngành	05 ngày	BM 11.03 Thông báo sai sót hồ sơ, gia hạn thời gian trả kết quả
B5	Phòng Báo chí- Xuất bản thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy phép, trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng	02 ngày	
B6	Kiểm tra nội dung dự thảo: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
B7	Văn thư vào sổ, đóng dấu	Văn thư Sở	01 ngày	Giấy phép
B8	Văn thư Sở Thông tin và Truyền thông chuyển kết quả qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức và cá nhân. - Ghi chép vào Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		BM 11.03 – Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc
B9	Thống kê và theo dõi cuối mỗi tháng, công chức một cửa có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		BM 11.04 - Sổ thống kê kết quả thực hiện thủ tục hành chính

SỞ TT&TT TỈNH GIA LAI	QUY TRÌNH Cấp phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm	Mã hiệu: : QT 28
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 12/4/2012

	vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xuất bản số: 30/2004/QH11 ngày 03/12/2004 của Luật Xuất bản số 12/2008/QH12 ngày 03/6/2008; - Nghị định số 111/2005/NĐ-CP ngày 26/8/2005 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản; - Thông tư số 02/2010/TT-BTTTT ngày 11/01/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết thi hành một số quy định của Luật Xuất bản ngày 03 tháng 12 năm 2004, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xuất bản ngày 03 tháng 6 năm 2008, Nghị định số 111/2005/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2005 và Nghị định số 11/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2009. - TT số 12/2011/TT-BTTTT ngày 27/5/2011 về Sửa đổi, bổ sung, thay thế một số quy định của Thông tư số 02/2010/TT-BTTTT ngày 11 tháng 01 năm 2010. 			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 11.01	Thông báo sai sót hồ sơ, gia hạn thời gian trả kết quả
2.	BM 11.02	Sổ thống kê kết quả thực hiện thủ tục hành chính
3.	BM 28.01	Mẫu đơn xin phép tổ chức triển lãm hội chợ xuất bản phẩm

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tài liệu trong hồ sơ
	Các thành phần hồ sơ (mục 5.2) (lưu tại STTTT)
	Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian 5 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành

THÔNG BÁO
SAI SÓT HỒ SƠ, GIA HẠN THỜI GIAN TRẢ KẾT QUẢ

Phòng....., Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông thông báo với ông/ bà:

Địa chỉ:.....

CMTND số:.....Số ĐT:

Ngày.../.../..... chúng tôi đã tiếp nhận hồ sơ của ông bà đề nghị giải quyết:

.....

.....

Hiện nay, hồ sơ của ông/ bà chưa giải quyết được vì:

1. Sai sót trong hồ sơ

2. Cần phải gia hạn thời gian trả kết quả

Lý do:

.....
.....
.....
.....

Vậy chúng tôi thông báo ông/ bà được biết để:

Hoàn thiện hồ sơ trước ngày / /

Cùng phối hợp với cơ quan chức năng liên quan

Gia hạn đến ngày .../.../..... nhận kết quả.

PHÒNG CHUYÊN MÔN

Gia Lai, ngày tháng năm
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ



SỔ THỐNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Thời gian	Số lượng Thủ tục hành chính	Lĩnh vực		Lĩnh vực		Lĩnh vực		Lĩnh vực		Lĩnh vực		Lĩnh vực		Tổng c
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng
Tháng 1	Số lượng TTHC tiếp nhận													
	Số lượng TTHC đã giải quyết													
	Số lượng TTHC giải quyết đúng quy định													
	Số lượng TTHC giải quyết không đúng quy định													
	Số lượng TTHC chưa giải quyết													
Tháng 2	Số lượng TTHC tiếp nhận													
	Số lượng TTHC đã giải quyết													
	Số lượng TTHC giải quyết đúng quy định													
	Số lượng TTHC giải quyết không đúng quy định													
	Số lượng TTHC chưa giải quyết													
Tháng 3	Số lượng TTHC tiếp nhận													
	Số lượng TTHC đã giải quyết													
	Số lượng TTHC giải quyết đúng quy định													
	Số lượng TTHC giải quyết không đúng quy định													
	Số lượng TTHC chưa giải quyết													
Tháng 4	Số lượng TTHC tiếp nhận													
	Số lượng TTHC đã giải quyết													
	Số lượng TTHC giải quyết đúng quy định													
	Số lượng TTHC giải quyết không đúng quy định													
	Số lượng TTHC chưa giải quyết													
Tháng 5	Số lượng TTHC tiếp nhận													
	Số lượng TTHC đã giải quyết													
	Số lượng TTHC giải quyết đúng quy định													
	Số lượng TTHC giải quyết không đúng quy định													
	Số lượng TTHC chưa giải quyết													
Tháng 6	Số lượng TTHC tiếp nhận													
	Số lượng TTHC đã giải quyết													
	Số lượng TTHC giải quyết đúng quy định													
	Số lượng TTHC giải quyết không đúng quy định													
	Số lượng TTHC chưa giải quyết													
Tháng ...	Số lượng TTHC tiếp nhận													
	Số lượng TTHC đã giải quyết													
	Số lượng TTHC giải quyết đúng quy định													
	Số lượng TTHC giải quyết không đúng quy định													
	Số lượng TTHC chưa giải quyết													
	Tổng cộng													

Mẫu số 20 (kèm theo TT số 12/2011/TT-BTTTT ngày 27/5/2011
của Bộ Thông tin và Truyền thông)

TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trụ sở (địa chỉ):

....., ngày.... tháng.... năm....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

CẤP GIẤY PHÉP TỔ CHỨC TRIỂN LÃM, HỘI CHỢ XUẤT BẢN PHẨM

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Gia Lai.

Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp phép:

Trụ sở (địa chỉ): Số điện thoại:

Căn cứ quy định pháp luật hiện hành về tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm, đề nghị Cục Xuất bản hoặc Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm cho..... với các thông tin sau đây:

- Mục đích triển lãm, hội chợ.....

- Thời gian từ ngày..... tháng..... năm.... đến ngày.... tháng..... năm.....

- Tại địa điểm:

Kèm theo đơn này:

- Danh mục xuất bản phẩm để triển lãm, hội chợ;

- Danh sách các đơn vị tham gia.

..... cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật về triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm và các quy định pháp luật có liên quan.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN**

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu có)

